



Styrelsen for Grøn  
Arealomlægning og Vandmiljø

# Dyrevelfærdspuljen

## Vejledning om tilskud fra Dyrevelfærdspuljen 2026

2026



Dyrevelfærdspuljen  
Vejledning om tilskud fra Dyrevelfærdspuljen 2026

Denne vejledning er udarbejdet af  
Styrelsen for Grøn Arealomlægning  
og Vandmiljø i 2026

Foto: Colourbox  
© Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø

Ministeriet for Natur og Dyrevelfærd Styrelsen  
for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø  
Nyropsgade 30  
1780 København V  
Tlf.: 33 95 80 00  
Email: [mail@sgav.dk](mailto:mail@sgav.dk)  
[www.sgav.dk](http://www.sgav.dk)

# Indhold

|            |                                                                                                                                 |           |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1.</b>  | <b>Indledning .....</b>                                                                                                         | <b>5</b>  |
| 1.1        | Velkommen .....                                                                                                                 | 5         |
| 1.2        | Hvem administrerer ordningen .....                                                                                              | 5         |
| 1.3        | Vigtige datoer .....                                                                                                            | 5         |
| 1.4        | Nyt siden sidst .....                                                                                                           | 5         |
| <b>2.</b>  | <b>Hvad er formålet .....</b>                                                                                                   | <b>6</b>  |
| <b>3.</b>  | <b>Hvor mange penge er der i puljen .....</b>                                                                                   | <b>7</b>  |
| <b>4.</b>  | <b>Hvem kan søge .....</b>                                                                                                      | <b>8</b>  |
| <b>5.</b>  | <b>Hvad giver vi tilskud til .....</b>                                                                                          | <b>10</b> |
| <b>6.</b>  | <b>Hvilke udgifter kan du få tilskud til .....</b>                                                                              | <b>11</b> |
| 6.1        | Hvilke typer af udgifter kan du få tilskud til .....                                                                            | 11        |
| 6.2        | Hvilke typer af udgifter kan du ikke få tilskud til .....                                                                       | 12        |
| 6.3        | Hvornår skal udgifterne være afholdt og betalt .....                                                                            | 13        |
| <b>7.</b>  | <b>Hvor stort er tilskuddet .....</b>                                                                                           | <b>14</b> |
| 7.1        | Egenfinansiering .....                                                                                                          | 14        |
| 7.2        | Tilskuddet kan blive reduceret .....                                                                                            | 15        |
| <b>8.</b>  | <b>Betingelser for tilskud .....</b>                                                                                            | <b>16</b> |
| <b>9.</b>  | <b>Hvornår kan du søge om tilskud .....</b>                                                                                     | <b>18</b> |
| <b>10.</b> | <b>Hvordan søger du om tilskud .....</b>                                                                                        | <b>19</b> |
| 10.1       | Kvittering for modtagelse af ansøgning .....                                                                                    | 19        |
| 10.2       | Hvad skal din ansøgning indeholde .....                                                                                         | 19        |
| <b>11.</b> | <b>Sådan træffer vi afgørelse og prioriterer .....</b>                                                                          | <b>21</b> |
| 11.1       | Hvornår er en ansøgning en tilskudsberettiget ansøgning .....                                                                   | 21        |
| 11.2       | Sådan prioriterer vi ansøgningerne .....                                                                                        | 21        |
| 11.3       | Vi sender et tilskudsbrev .....                                                                                                 | 22        |
| 11.4       | Du skal tilkendegive, at tilskuddet vil blive anvendt .....                                                                     | 22        |
| <b>12.</b> | <b>Generelle betingelser .....</b>                                                                                              | <b>23</b> |
| 12.1       | Betingelser, som gælder for alle tilskudsmodtagere .....                                                                        | 23        |
| 12.2       | Betingelser, som gælder for tilskudsmodtagere, der udøver økonomiske aktiviteter samtidig med ikke-økonomiske aktiviteter ..... | 24        |
| <b>13.</b> | <b>Udbetaling af tilskud og afrapportering .....</b>                                                                            | <b>25</b> |
| 13.1       | Hvornår udbetaler vi dit tilskud .....                                                                                          | 25        |
| 13.2       | Du skal sende en slutrapport .....                                                                                              | 25        |
| 13.2.1     | Hvilke bilag kan vi godkende som dokumentation .....                                                                            | 26        |

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                  |           |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 13.2.2          | Dokumentation for den specifikke bogføringskonto i regnskabet eller den særlige regnskabskode i regnskabssystemet.....                                                                                                                           | 27        |
| 13.3            | Hvornår skal du sende din slutrapport.....                                                                                                                                                                                                       | 27        |
| <b>14.</b>      | <b>Tilbagebetaling af tilskud .....</b>                                                                                                                                                                                                          | <b>28</b> |
| <b>15.</b>      | <b>Hvis du vil klage.....</b>                                                                                                                                                                                                                    | <b>29</b> |
| <b>16.</b>      | <b>Vi indsamler og behandler dine data.....</b>                                                                                                                                                                                                  | <b>30</b> |
| <b>17.</b>      | <b>Lovgrundlag .....</b>                                                                                                                                                                                                                         | <b>31</b> |
| <b>18.</b>      | <b>Yderligere oplysninger .....</b>                                                                                                                                                                                                              | <b>32</b> |
| <b>Bilag 1.</b> | <b>Eksempel på udsnit af regnskab med særlig kode til indtægter og udgifter vedrørende Dyrevelfærdspuljen 2026 .....</b>                                                                                                                         | <b>33</b> |
| <b>Bilag 2.</b> | <b>Eksempel på udsnit af regnskab, der sendes til Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø sammen med slut-rapporten som dokumentation for den særlige kode i regnskabet til indtægter og udgifter under Dyrevelfærdspuljen 2026 .....</b> | <b>34</b> |

# 1. Indledning

## 1.1 Velkommen

Denne vejledning skal du bruge, når du ønsker at søge om tilskud fra Dyrevelfærdspuljen 2026. Her oplyser vi om puljens formål, hvem der kan søge, hvad du kan søge til, hvordan du gør, og om de forskellige betingelser der skal opfyldes for at få tilskud.

Der er to dokumenter, du skal orientere dig i, før du sender en ansøgning. Det ene dokument er Vejledning om tilskud fra Dyrevelfærdspuljen 2026, det dokument du sidder med her. Det andet dokument er Bekendtgørelse nr. 698 af 20. august 2026 om tilskud fra Dyrevelfærdspuljen 2026, som vi efterfølgende refererer til som Bekendtgørelsen.

Vejledningen finder du på vores hjemmeside [www.sgav.dk](http://www.sgav.dk) i Tilskudsguiden på vores hjemmeside:

[Tilskudsguide - vejledning og overblik - Landbrugsstyrelsen](#)

## 1.2 Hvem administrerer ordningen

Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø administrerer ordningen og træffer afgørelse om tildeling af tilskud.

## 1.3 Vigtige datoer

Du kan få et overblik over vigtige tidspunkter og frister, der har betydning for Dyrevelfærdspuljen 2026 i dette afsnit.

**TABEL 1.1. Vigtige datoer**

| Tidspunkt                          | Hvad sker?                                                            |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 2. september 2026                  | Ansøgningsrunden for tilskud åbner                                    |
| 30. september 2026 kl. 23.59       | Frist for rettidig modtagelse af ansøgning om tilskud                 |
| Oktober 2026 – december 2026       | Vi meddeler om tilskud og eventuelle afslag på ansøgninger om tilskud |
| 1. januar 2027 – 31. december 2027 | Udgifterne afholdes og betales                                        |
| 1. april 2028                      | Frist for rettidig modtagelse af slutrapport                          |

## 1.4 Nyt siden sidst

Dyrevelfærdspuljen 2026 er en videreførelse af Dyrevelfærdspuljen 2025.

## 2. Hvad er formålet

**Formålet med Dyrevelfærdspuljen er at forbedre dyrevelfærden i Danmark.**

Når du sender en ansøgning til os, skal du allerede her sandsynliggøre, at tilskudsmidlerne vil være med til at understøtte formålet med dyrevelfærdspuljen.

Bemærk, at du skal sende en slutrapport, hvor du gør rede for, hvordan dit tilskud har skabt bedre dyrevelfærd i Danmark. Du kan læse mere i "*Afsnit 13.2. Du skal sende en slutrapport*".

### 3. Hvor mange penge er der i puljen

**Midler der er afsat på finansloven  
til Dyrevelfærdspuljen 2026:**

**2,3 mio. kr.**

På finansloven for 2026 er der afsat 2,3 mio. kr. til Dyrevelfærdspuljen.

## 4. Hvem kan søge

Tilskud kan gives til non-profit organisationer, ikke-erhvervsdrivende foreninger og ikke-erhvervsdrivende fonde, der har et gyldigt CVR nr. i Danmark, og som arbejder for dyrevelfærden i Danmark<sup>1</sup>.

Privatpersoner, virksomheder eller erhvervsdrivende fonde kan derfor ikke modtage tilskud fra Dyrevelfærdspuljen.

### Hvad er en ikke-erhvervsdrivende forening

Ikke-erhvervsdrivende foreninger er foreninger, som ikke må fremme medlemmernes økonomiske interesser gennem erhvervsdrift. Medlemmer af foreningen kan betale kontingent, der bidrager til foreningens overordnede formål. Overskud anvendes til at fremme foreningens formål. I referatet fra generalforsamlingen fremgår det, at foreningen er en ikke-erhvervsdrivende forening (en almindelig forening).

### Hvad er en ikke-erhvervsdrivende fond

Ved ikke-erhvervsdrivende fonde forstås fonde, der er registreret hos Civilstyrelsen, og som har et almennyttigt formål. Erhvervsdrivende fonde er fonde, der er registreret hos Erhvervsstyrelsen.

### Hvad er en non-profit organisation

En non-profit organisation er en organisation, som ikke skaber økonomisk overskud til en person eller gruppe af personer. Medlemmer af organisationen kan betale kontingent, der bidrager til organisationens overordnede formål. Overskud anvendes til at fremme organisationens formål.

### Sådan dokumenterer du, at foreningen/fonden/organisationen arbejder for dyrevelfærd

Søger du om tilskud, skal du kunne vise dokumentation, der tydeligt viser, at din forening, organisation eller fond arbejder for dyrevelfærd i Danmark<sup>2</sup>. Du skal sende dokumentationen til os, når du søger om tilskud<sup>3</sup>.

Vi kan godkende følgende dokumenter som dokumentation for, at foreningen, organisationen eller fonden arbejder for dyrevelfærd:

- Vedtægter
- Formålsbeskrivelser
- Foreningens retningslinjer
- Dokumentation fra hjemmesider.

### Vær opmærksom på tilbagebetalingskrav

Før der søges om tilskud under Dyrevelfærdspuljen 2026, skal ansøger have tilbagebetalt samtlige tilbagebetalingskrav fra de seneste tre års dyrevelfærdspuljer<sup>4</sup>. Dvs. tilbagebetalingskrav fra Dyrevelfærdspuljen 2022, 2023 og 2024.

### Tilskudsmodtager er den, der:

- Søger om tilskud
- Modtager tilskudsbrevet

---

<sup>1</sup> Bekendtgørelsens § 2

<sup>2</sup> Bekendtgørelsens § 6, stk. 1, nr. 3 og § 6, stk. 3

<sup>3</sup> Bekendtgørelsens § 6, stk. 1, nr. 3 og § 6, stk. 3

<sup>4</sup> Bekendtgørelsens § 3, nr. 2



- Er ansvarlig for, at aktiviteterne gennemføres
- Afholder udgifterne for aktiviteterne, dvs. modtager fakturaer fra leverandører
- Betaler udgifterne for aktiviteterne, og
- Modtager tilskuddet.

## 5. Hvad giver vi tilskud til

Vi giver tilskud til at forbedre dyrevelfærden i Danmark inden for følgende indsatsområder<sup>5</sup>:

1. Transport eller behandling af syge, tilskadekomne, misrøgtede, herreløse eller vilde dyr.
2. Syge, tilskadekomne, misrøgtede, herreløse eller vilde dyrs ophold på internat.

De tilskudsberettigede udgifter skal vedrøre aktiviteter i Danmark.<sup>6</sup>

Tilskuddet ydes som et direkte tilskud til foreningers, organisationers og fondes aktiviteter.

### **Minimumsbeløb**

De samlede tilskudsberettigede udgifter i en ansøgning skal udgøre mindst 30.000 kr.<sup>7</sup>

### **Produktionsdyr er ikke omfattet**

Bemærk, at ordningen ikke støtter aktiviteter vedrørende produktionsdyr<sup>8</sup>, samt at vi kun kan give tilskud til foreninger, organisationer og fonde, der kan vise dokumentation, der tydeligt viser, at de arbejder med dyrevelfærd i Danmark.

Produktionsdyr forstås som dyr, der leverer salgbare produkter som kød, mælk og uld mv., og som oftest holdes i større besætninger, fx kvæg, svin, fjerkræ og får.

---

<sup>5</sup> Bekendtgørelsens § 1, stk. 1

<sup>6</sup> Bekendtgørelsens § 3, nr. 4

<sup>7</sup> Bekendtgørelsens § 3, nr. 3

<sup>8</sup> Bekendtgørelsens § 1, stk. 2

## 6. Hvilke udgifter kan du få tilskud til

### 6.1 Hvilke typer af udgifter kan du få tilskud til

De tilskudsberettigede udgifter skal omfatte udgifter, der har til formål at forbedre dyrevelfærden i Danmark<sup>9</sup>, og de skal vedrøre aktiviteter i Danmark<sup>10</sup>.

Du kan kun få tilskud til udgifter, som er nødvendige for og direkte relateret til aktiviteter inden for de to indsatsområder<sup>11</sup>:

1. Transport eller behandling af syge, tilskadekomne, misrøgtede, herreløse eller vilde dyr.
2. Syge, tilskadekomne, misrøgtede, herreløse eller vilde dyrs ophold på internat.

Tilskuddet er med andre ord ikke begrænset til en enkelt af de ovenstående aktiviteter. Du kan eksempelvis anvende dit tilskud til både transport af syge dyr og til herreløse dyrs ophold på dit internat. Bemærk, at der er tale om en udtømmende liste. Det betyder, at du kun kan få tilskud til udgifter, der er omfattet af ovenstående punkter.

Ved ophold på internater forstås aktiviteter, der knytter sig direkte til dyrenes velfærd, navnlig i form af forbedring af dyrenes velfærd i internaterne.

Hvis vi kan ikke godkende udgifterne som nødvendige for og direkte relateret til aktiviteter inden for de tilskudsberettigede indsatsområder, kan vi ikke give tilskud til udgifterne. For andre eksempler på ikke-tilskudsberettigede udgifter, se "Afsnit 6.2. Hvilke typer af udgifter kan du ikke få tilskud til".

**TABEL 9.1. Ikke udtømmende oversigt over tilskudsberettigede udgifter**

|                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Løn til ansatte i direkte berøring med dyrene. Herunder dyrepassere, øvrige medarbejdere i stalden, dyrereddere, veterinærsygeplejersker <sup>12</sup> |
| Kursusafgift ved uddannelse af ansatte i direkte berøring med dyrene*                                                                                  |
| Dyrlægeregninger                                                                                                                                       |
| Foder til dyrene                                                                                                                                       |
| Medicin til dyrene                                                                                                                                     |
| Transportgodtgørelse**                                                                                                                                 |

\*Ved kursusafgift gives der tilskud til selve uddannelsen eller efteruddannelse af ansatte, der er i direkte berøring med dyrene. Der kan gives tilskud til honorar til oplægsholder, materialer og lokaleleje. Det tilskud, der kan ydes, skal gå til selve kurset/uddannelsen, da det skal overholde kravet om, at det har til formål at forbedre dyrevelfærden i Danmark, samt høre under indsatsområdet drift af internater. Udgifter til transport, løn, forplejning o.a. forbundne omkostninger er ikke tilskudsberettigede, da de ikke har til formål at forbedre dyrevelfærden.

\*\*Udgifter til transportgodtgørelse skal følge statens minimumstakst. Pr. 1. januar 2025 er godtgørelsen for biler 2,23 kr. pr. km, men da denne sats kan ændre sig, er det dit ansvar at orientere dig om den korrekte godtgørelse for det aktuelle tidspunkt. Vær opmærksom på, at du skal dokumentere udgifter til transport. Se 'Afsnit 13.2.1. Hvilke bilag kan vi godkende som dokumentation'.

<sup>9</sup> Bekendtgørelsens §§ 9-10

<sup>10</sup> Bekendtgørelsens § 3, nr. 4

<sup>11</sup> Bekendtgørelsens §§ 9-10

<sup>12</sup> Bekendtgørelsens § 11, stk. 2

## 6.2 Hvilke typer af udgifter kan du ikke få tilskud til

Du kan ikke få tilskud til udgifter, som ikke er nødvendige for og direkte relateret til aktiviteter inden for de to indsatsområder:<sup>13</sup>

1. Transport eller behandling af syge, tilskadekomne, misrøgtede, herreløse eller vilde dyr.
2. Syge, tilskadekomne, misrøgtede, herreløse eller vilde dyrs ophold på internat.

Derudover kan du ikke få tilskud til følgende udgifter<sup>14</sup>:

- Almindelige driftsudgifter (se beskrivelse efter denne liste af udgifter).
- Udgifter til aktiviteter, der vedrører produktionsdyr.
- Udgifter til aktiviteter, som tilskudsmodtager er forpligtet til at gennemføre efter anden relevant lovgivning.
- Udgifter til aktiviteter, som allerede løses af offentlige myndigheder.
- Forsikrings-, finansierings- og pengeinstitutomkostninger.
- Køb af fast ejendom, køb af grunde og bygninger samt omkostninger forbundet herved.
- Vedligeholdelse af bygninger, ombygninger og tilbygninger.
- Husleje.
- Lønudgifter (se undtagelser i TABEL 9.1, da nogle lønudgifter er tilskudsberettigede).
- Moms, med mindre foreningen/fonden/organisationen ikke kan få momsen refunderet (se beskrivelse efter denne liste af udgifter).

Vær opmærksom på, at tilskuddet eventuelt skal indgå i momsgrundlaget. Se mere på Skats hjemmeside.

### Almindelige driftsudgifter

Almindelige driftsudgifter er indirekte omkostninger, der er forbundet med det at gennemføre arbejdet med dyrevelfærd, men som ikke direkte kan henføres til det konkrete arbejde med dyrevelfærd. Det vil sige, at det er de løbende omkostninger, der er nødvendige for driften. Herunder hører udgifter til kontorhold, el, varme, vand, alarmer, bilforsikring, vægtafgift, reparation af biler, leasingydelser til biler og lignende.

### Lønudgifter

Udgangspunktet er, at vi ikke giver tilskud til løn, men vi har lavet nogle enkelte undtagelser. Se TABEL 9.1. Ikke udtømmende oversigt over tilskudsberettigede udgifter.

### Moms

Vi kan give kun give tilskud til moms, hvis du kan dokumentere, at foreningen/fonden/organisationen ikke kan få momsen refunderet i henhold til den nationale momslovgivning<sup>15</sup>.

Du skal derfor oplyse i ansøgningen om tilskud, om du er momsregistreret, og om de udgifter, du søger om tilskud til, er angivet uden moms<sup>16</sup>.

Er du momsregistreret, og søger du om tilskud til moms, skal du sende et bindende svar fra Skatteforvaltningen, der dokumenterer, at du ikke kan få momsen på udgifterne refunderet i henhold til den nationale momslovgivning<sup>17</sup>.

---

<sup>13</sup> Bekendtgørelsens §§ 9-10

<sup>14</sup> Bekendtgørelsens § 11, stk. 1

<sup>15</sup> Bekendtgørelsens § 11, stk. 3

<sup>16</sup> Bekendtgørelsens § 6, stk. 1, nr. 1

<sup>17</sup> Bekendtgørelsens § 6, stk. 3

Vi skal have modtaget det bindende svar fra Skatteforvaltningen i ansøgningsperioden for ansøgning om tilskud under Dyrevelfærdspuljen 2026, det vil sige **senest 30. september 2026**<sup>18</sup>. Hvis vi ikke har modtaget det bindende svar inden for fristen, kan vi ikke udbetale tilskud til moms.

Udgifter til at skaffe det bindende svar fra Skatteforvaltningen er ikke tilskudsberettigede.

### **6.3 Hvornår skal udgifterne være afholdt og betalt**

For at udgifterne er tilskudsberettigede, skal tilskudsmodtager have afholdt og betalt udgifterne i kalenderåret 2027, dvs. i perioden **fra 1. januar 2027 til 31. december 2027**<sup>19</sup>. Dette kalder vi "tilskudsperioden".

En udgift er afholdt, når der er udstedt en faktura til tilskudsmodtager.

Alle udgifter skal være afholdt af, faktureret direkte til og betalt af tilskudsmodtager<sup>20</sup>. Vi godkender derfor kun fakturaer, der er udstedt til og betalt af tilskudsmodtager.

Hvis du afholder og/eller betaler udgifter før eller efter tilskudsperioden, kan vi ikke yde tilskud, selvom udgifterne er tilskudsberettigede.

Hvis du fx har modtaget en faktura i december 2027 for en udgift, men fx først betalt for denne udgift i januar 2028, kan vi ikke give tilskud til udgiften. Årsagen er, at betalingen er sket efter tilskudsperioden.

---

<sup>18</sup> Bekendtgørelsens § 6, stk. 3

<sup>19</sup> Bekendtgørelsens § 9

<sup>20</sup> Bekendtgørelsens § 14, nr. 8

## 7. Hvor stort er tilskuddet

De samlede tilskudsberettigede udgifter i en ansøgning skal udgøre mindst 30.000 kr.<sup>21</sup>

Tilskuddet fra Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø kan udgøre op til 80 pct. af de tilskudsberettigede udgifter.<sup>22</sup> Hvis dækningen af de tilskudsberettigede udgifter overstiger 100 pct., nedsætter vi tilskuddet.<sup>23</sup>

### 7.1 Egenfinansiering

Der skal være en egenfinansiering på minimum 20 pct.<sup>24</sup>

Egenfinansieringen består af de midler, som ansøger selv tilvejebringer for at dække de tilskudsberettigede udgifter i en ansøgning med 100 pct., da Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø giver op til 80 pct. i tilskud.

Hvis en ansøger har tilskudsberettigede udgifter for 100.000 kr., kan Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø give op til 80.000 kr. i tilskud til disse udgifter. Ansøger skal selv sørge for finansiering for de sidste minimum 20.000 kr., som kaldes egenfinansieringen.

Egenfinansieringen kan fx. være midler fra medlemskabsbetalinger, donationer, fonde, andre offentlige tilskud og lignende.

#### Når du søger om tilskud

Når du søger om tilskud, skal du beskrive i ansøgningsskemaet, hvordan du vil tilvejebringe egenfinansieringen til de udgifter, du søger om tilskud til.<sup>25</sup>

Du skal også vedlægge dokumentation for, at du selv kan tilvejebringe en finansiering på minimum 20 pct. af de tilskudsberettigede udgifter.<sup>26</sup>

Denne dokumentation kan fx være:

- Et årsbudget
- Kontingenter
- Oplysning om donationer
- Tilskudsbreve

#### Når du sender slutrapporten

Når du har gennemført projektet, skal du sende dokumentation for egenfinansieringen.<sup>27</sup>

Det vil sige, hvis du har fået udbetalt 80.000 kr., skal du kunne dokumentere, at du har afholdt og betalt tilskudsberettigede udgifter for 100.000 kr. – og at du derfor har haft en egenfinansiering på 20.000 kr.

---

<sup>21</sup> Bekendtgørelsens § 3, nr. 3

<sup>22</sup> Bekendtgørelsens § 12, stk. 1

<sup>23</sup> Bekendtgørelsens § 12, stk. 2

<sup>24</sup> Bekendtgørelsens § 14, nr. 3

<sup>25</sup> Bekendtgørelsens § 6, stk. 1, nr. 1

<sup>26</sup> Bekendtgørelsens § 6, stk. 1, nr. 3

<sup>27</sup> Bekendtgørelsens § 17, stk. 2, nr. 3

## 7.2 Tilskuddet kan blive reduceret

Alle tilskudsberettigede ansøgninger får tilskud. Men bliver der samlet set søgt om flere midler, end dem der er afsat, nedsætter vi de tilskudsberettigede udgifter forholdsmæssigt. Tilskudsberettigede udgifter eksklusive egenfinansiering nedsættes dog ikke til under 24.000 kr.<sup>28</sup> *Se mere i "Afsnit 11.2. Sådan prioriterer vi ansøgningerne".*

Den nøjagtige størrelse på den procentdel, som vi reducerer med, kender vi først, når vi har behandlet alle indkomne ansøgninger og beregnet det samlede tilskudsberettigede beløb.

---

<sup>28</sup> Bekendtgørelsens § 7, stk. 2

## 8. Betingelser for tilskud

**Vi kan give tilskud, hvis følgende betingelser er opfyldt<sup>29</sup>:**

- Ansøger skal have tilbagebetalt eventuelle tilbagebetalingskrav fra de seneste tre års dyrevelfærdspuljer. Dvs. tilbagebetalingskrav fra Dyrevelfærdspuljen 2022, 2023 og 2024. Tilbagebetalingen skal være gennemført, før der søges om tilskud under Dyrevelfærdspuljen 2026.
- De tilskudsberettigede udgifter skal vedrøre et eller flere af de to indsatsområder på ordningen. Læs mere om indsatsområderne i kapitel 5.
- De tilskudsberettigede udgifter skal vedrøre aktiviteter i Danmark.
- De tilskudsberettigede udgifter skal være på mindst 30.000 kr.
- Ansøger selv kan tilvejebringe en egenfinansiering på mindst 20 pct. af de tilskudsberettigede udgifter. Se afsnit 7.1.

**Hvis ansøger udøver økonomiske aktiviteter samtidig med ikke-økonomiske aktiviteter, er tilskud også betinget af følgende<sup>30</sup>:**

- Tilskuddet kun anvendes til ikke-økonomiske aktiviteter. Se beskrivelsen efter punkterne.
- Der føres et selvstændigt regnskab for de ikke-økonomiske aktiviteter.
- Tilskuddet ikke anvendes til at dække omkostninger, som påhviler virksomheder beskæftiget i landbrugssektoren.

### **Økonomiske aktiviteter**

Ved økonomisk aktivitet forstås enhver aktivitet, der består i at udbyde varer og tjenesteydelser på et marked<sup>31</sup>.

Dette indebærer, at en enhed, uanset dens retlige status og finansieringsmåde, er omfattet af EU's virksomhedsbegreb, hvis denne enhed udøver økonomisk aktivitet. Det er uden betydning, at den pågældende enhed er en del af den offentlige forvaltning eller er en non-profit virksomhed. Det afgørende er, at aktiviteten udøves i konkurrence med andre virksomheder – markedsdeltagere.<sup>32</sup> Derfor kan en forening, organisation eller fond betragtes at have økonomisk aktivitet.

Din forening/fond/organisation har med andre ord økonomisk aktivitet, hvis I fx sælger produkter fra jeres webshop (fx drikkekrus, madkasser, plakater, postkort, nøgleringe og lign.) eller udbyder undervisning mod betaling.

### **Ikke-økonomiske aktiviteter**

Ikke økonomiske aktiviteter er eksempelvis følgende:

- Myndighedsudøvelse

---

<sup>29</sup> Bekendtgørelsens § 3

<sup>30</sup> Bekendtgørelsens § 4

<sup>31</sup> Statsstøtteordbog, Kammeradvokaten: <https://www.statsstotteguiden.dk/statsstotteordbog/>

<sup>32</sup> Erhvervsministeriets statsstøttehåndbog, <https://em.dk/media/11922/01-12-statsstttehndbog-2017docx.pdf>



- Aktiviteter, der udelukkende udbydes på baggrund af et solidaritetsprincip eller omfordelingspolitik, dvs. er offentligt finansieret uden brugerbetaling (fx visse sundhedsmæssige, sociale og kulturelle ydelser samt undervisning og almennyttig forskning)<sup>33</sup>

Dette betyder således, at fx en NGO, der ikke er erhvervsdrivende, kan betragtes at have økonomisk aktivitet i statsstøtteretlig forstand. Sagt med andre ord er 'ikke-erhvervsdrivende' ikke lig med 'ikke-økonomisk aktivitet'.

---

<sup>33</sup> Erhvervsministeriets statsstøttehåndbog, <https://www.em.dk/media/11285/01-12-statsstttehndbog-2017docx.pdf>

## 9. Hvornår kan du søge om tilskud

Du kan sende din ansøgning til os **fra 2. september 2026**.<sup>34</sup>

Vi skal have modtaget din ansøgning **senest 30. september 2026 kl. 23:59**.<sup>35</sup>

Du kan sende din ansøgning til os på e-mail til: [markedsordninger@sgav.dk](mailto:markedsordninger@sgav.dk).

Du kan også sende ansøgningen med post. Bemærk, at vi skal have modtaget din ansøgning inden fristen.

Adressen er: Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø  
Augustenborg Slot 3  
6440 Augustenborg  
Att.: Team Markedsordninger

Hvis vi modtager din ansøgning før eller efter ansøgningsperioden, vil den ikke blive behandlet, og den vil ikke blive overført til en eventuelt ny ansøgningsrunde.

---

<sup>34</sup> Bekendtgørelsens § 5

<sup>35</sup> Bekendtgørelsens § 5

# 10. Hvordan søger du om tilskud

Du sender din ansøgning om tilskud på et særligt skema, som du finder på vores hjemmeside [www.sgav.dk](http://www.sgav.dk) i Tilskuds-guide under Dyrevelfærdspuljen 2026.

Gå til Tilskudsguide på vores hjemmeside [Tilskudsguide - vejledning og overblik - Landbrugsstyrelsen](#)

Du kan sende din ansøgning med e-mail til: [markedsordninger@sgav.dk](mailto:markedsordninger@sgav.dk)

Eller med posten til adressen: Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø  
Augustenborg Slot 3  
6440 Augustenborg  
Att.: Team Markedsordninger

## 10.1 Kvittering for modtagelse af ansøgning

Vi kvitterer for at have modtaget din ansøgning med en automatisk kvitterings-mail.

Sender du din ansøgning med post, sender vi et kvitteringsbrev.

## 10.2 Hvad skal din ansøgning indeholde

Din ansøgning skal indeholde følgende<sup>36</sup>:

- **Et udfyldt og underskrevet ansøgningsskema og et udfyldt budgetskema.**

Vi skal have modtaget et ansøgningsskema og budgetskema, hvor du har givet de oplysninger, vi beder om. Ansøgningsskema og budgetskema finder du på vores hjemmeside [www.sgav.dk](http://www.sgav.dk) i Tilskudsguide under Dyrevelfærdspuljen 2026.

Gå til Tilskudsguide på vores hjemmeside [Tilskudsguide - vejledning og overblik - Landbrugsstyrelsen](#)

- **Dokumentation for egenfinansieringen på minimum 20 pct.**

Et tilskud under Dyrevelfærdspuljen kan kun udgøre op til 80 pct. af dine tilskudsberettigede udgifter, og der skal være en egenfinansiering på minimum 20 pct. Derfor skal du vise på ansøgningstidspunktet, at du kan skaffe de resterende midler selv, fx ved midler fra medlemskabsbetalinger, donationer, fonde o. lign. se Læs mere i "Afsnit 7.1 Egenfinansiering".

- **Foreningens/organisationens/fondens gældende vedtægter.**

- **Evt. anden dokumentation der tydeligt viser, at din forening/organisation/fond arbejder med dyrevelfærd.**

Du har ansvaret for at sandsynliggøre, at din forening/organisation/fond arbejder for dyrevelfærd i Danmark. Det kan du gøre ved eksempelvis at sende din forenings/organisations/fonds vedtægter. Hvis vedtægterne ikke viser dette, kan du sende anden dokumentation, se "Afsnit 4. Hvem kan søge".

- **Bindende svar fra Skatteforvaltningen ang. moms (gælder ikke for alle ansøgere)**

---

<sup>36</sup> Bekendtgørelsens § 6

Er du momsregistreret, og søger du om tilskud til moms, skal du sende et bindende svar fra Skatteforvaltningen, der dokumenterer, at du ikke kan få momsen på udgifterne refunderet i henhold til den nationale momslovgivning. Vi skal have modtaget det bindende svar fra Skatteforvaltningen i ansøgningsperioden for ansøgning om tilskud under Dyrevelfærdspuljen 2026, det vil sige **senest 30. september 2026**.

Bemærk, at det er dit ansvar som ansøger at sende en ansøgning uden fejl og mangler. Vi anbefaler derfor, at du læser din ansøgning igennem en ekstra gang og sikrer, at alt nødvendigt materiale indgår, inden du sender ansøgningen til os. Hvis din ansøgning har væsentlige mangler, kan du risikere at få afslag på ansøgningen.

# 11. Sådan træffer vi afgørelse og prioriterer

Efter ansøgningsperioden er udløbet 30. september 2026 kl. 23.59, træffer vi afgørelse om, hvilke ansøgninger der modtager tilskud. For at kunne modtage tilskud, skal din ansøgning være en "tilskudsberettiget ansøgning". Se mere i "Afsnit 11.1. Hvornår er en ansøgning en tilskudsberettiget ansøgning".

Selvom du har sendt en tilskudsberettiget ansøgning, kan vi ikke nødvendigvis give dig fuldt tilskud. Hvis tilskudsrammen under Dyrevelfærdspuljen 2026 gør, at vi ikke kan imødekomme alle tilskudsberettigede ansøgninger, nedsætter vi de tilskudsberettigede udgifter forholdsmæssigt. Tilskudsberettigede udgifter eksklusive egenfinansiering nedsættes dog ikke til under 24.000 kr.<sup>37</sup> Se mere i "Afsnit 11.2. Sådan prioriterer vi ansøgningerne".

## 11.1 Hvornår er en ansøgning en tilskudsberettiget ansøgning

Din ansøgning er en tilskudsberettiget ansøgning, hvis du har sendt en korrekt udfyldt ansøgning inden for ansøgningsperioden, og hvis ansøgningen opfylder kravene for at få tilskud.

Vi kan give afslag eller delvist afslag på ansøgninger, hvis vi vurderer, at:

- de påkrævede oplysninger ikke er modtaget med ansøgningen<sup>38</sup>,
- ansøgningen ikke vedrører ordningens anvendelsesområde<sup>39</sup>,
- de tilskudsberettigede udgifter ikke udgør mindst 30.000 kr.<sup>40</sup>,
- ansøgningen vedrører produktionsdyr<sup>41</sup>,
- kravet om egenfinansiering ikke er overholdt<sup>42</sup>, eller
- ansøgningen er modtaget før eller efter ansøgningsperioden<sup>43</sup>.

## 11.2 Sådan prioriterer vi ansøgningerne

Alle tilskudsberettigede ansøgninger får tilskud.

Hvis vi ikke kan imødekomme alle tilskudsberettigede ansøgninger inden for den ramme, der er afsat på Finansloven 2026, nedsætter vi de tilskudsberettigede udgifter forholdsmæssigt. Tilskudsberettigede udgifter eksklusive egenfinansiering nedsættes ikke til under 24.000 kr.<sup>44</sup>

---

<sup>37</sup> Bekendtgørelsens § 7, stk. 2

<sup>38</sup> Bekendtgørelsens § 6

<sup>39</sup> Bekendtgørelsens § 1, stk. 1

<sup>40</sup> Bekendtgørelsens § 3, nr. 3

<sup>41</sup> Bekendtgørelsens § 1, stk. 2

<sup>42</sup> Bekendtgørelsens § 3, nr. 1

<sup>43</sup> Bekendtgørelsens § 5

<sup>44</sup> Bekendtgørelsens § 7, stk. 2

**TABEL 10.1 Eksempel på prioritering**

I dette eksempel er der afsat 1 mio. kr. til Dyrevelfærdspuljen. Der er i alt fire, der har søgt puljen, og det samlede tilskud for de fire ansøgninger før prioritering udgør 1.324.000 kr. Det betyder, at beløbet, der er søgt til puljen, er 324.000 kr. større end det beløb vi har til rådighed.

| Ansøger      | Tilskud før prioritering (kr.) | Beregning af udbetalt beløb (kr.)              | Udbetalt beløb (kr.) |
|--------------|--------------------------------|------------------------------------------------|----------------------|
| Ansøger 1    | 100.000                        | 24.000 +<br>(100.000 – 24.000) x 0,73615*      | 79.947,40            |
| Ansøger 2    | 200.000                        | 24.000 +<br>(200.000 – 24.000) x 0,73615*      | 153.562,40           |
| Ansøger 3    | 1.000.000                      | 24.000 +<br>(1.000.000 – 24.000) x<br>0,73615* | 742.482,40           |
| Ansøger 4    | 24.000                         | 24.000 +<br>(24.000 - 24.000 kr.) x 0,73615*   | 24.000,00            |
| <b>I alt</b> | <b>1.324.000</b>               | <b>999.808</b>                                 | <b>999.992,20</b>    |

\*)  $\frac{1.000.000 - 4 \times 24.000}{1.324.000 - 4 \times 24.000} = \frac{904.000}{1.228.000} = 0,73615$

### 11.3 Vi sender et tilskudsbrev

Hvis vi træffer afgørelse om, at dine aktiviteter skal have tilskud, sender vi dig et tilskudsbrev. I brevet oplyser vi nærmere om tilskudsbeløbet og betingelserne for tilskuddet.

### 11.4 Du skal tilkendegive, at tilskuddet vil blive anvendt

Tilskudsbrevet er vedlagt en blanket, hvor du skal tilkendegive, at tilskuddet vil blive anvendt<sup>45</sup>. Du skal underskrive blanketten, scanne den ind og sende den til os, så vi har modtaget den senest den dag, vi har anført i tilskudsbrevet. Hvis vi ikke modtager blanketten inden for fristen, bortfalder tilskuddet<sup>46</sup>.

<sup>45</sup> Bekendtgørelsens § 13

<sup>46</sup> Bekendtgørelsens § 13

## 12. Generelle betingelser

Hvis du modtager tilskud under Dyrevelfærdspuljen 2026, skal du overholde en række betingelser.

Hvis du ikke overholder betingelserne, vil vi kræve hele tilskuddet eller dele af tilskuddet tilbagebetalt, se yderligere i *"Afsnit 14. Tilbagebetaling af tilskud"*.

Nogle betingelser gælder for alle ansøgere og beskrives nærmere i afsnit 12.1. Andre betingelser gælder derudover, hvis ansøger udfører økonomiske aktiviteter samtidig med ikke-økonomiske aktiviteter. Dette beskrives nærmere i afsnit 12.2.

### 12.1 Betingelser, som gælder for alle tilskudsmodtagere

Alle tilskudsmodtagere skal<sup>47</sup>:

- Anvende tilskuddet i overensstemmelse med tilskudsbrevet, dvs. til det, du har fået tilskud til.
- Sikre, at tilskuddet kun anvendes til aktiviteter i Danmark.
- Tilvejebringe en egenfinansiering på mindst 20 pct. af de tilskudsberettigede udgifter.
- Sikre, at den del af de tilskudsberettigede udgifter, der er ydet tilskud til under Dyrevelfærdspuljen 2026, ikke finansieres af yderligere tilskud fra offentlige myndigheder.
- Sikre, at tilskuddet fra Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø og de tilskudsberettigede udgifter under Dyrevelfærdspuljen 2026 enten bogføres på en særskilt bogføringskonto i tilskudsmodtagers regnskab eller med en særlig kode i tilskudsmodtagers regnskabssystem, der omfatter samtlige transaktioner, der vedrører de tilskudsberettigede udgifter (det uddybes efter punkterne).
- Sikre, at alle tilskudsberettigede udgifter afholdes og betales i kalenderåret 2027: 1. januar 2027 til 31. december 2027.
- Sikre, at alle tilskudsberettigede udgifter afholdes af, faktureres direkte til og betales af tilskudsmodtager.
- Sendte slutrapporten rettidigt til Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø, se *"Afsnit 13.3. Hvornår skal du sende din slut-rapport"*.
- Sikre, at slutrapporten indeholder de nødvendige oplysninger og bilag, se *"Afsnit 13.2. Du skal sende en slutrapport"*.
- Sendte medarbejdernes ansættelseskontrakt til os, hvis vi kræver det.

Desuden er du forpligtet til at oplyse os om forhold, der har betydning for udbetaling af tilskud<sup>48</sup>.

#### Krav om særskilt bogføringskonto i regnskabet eller særlig regnskabskode i regnskabssystemet

For at opfylde kravet kan du vælge en af følgende to muligheder:

- 1) Oprette en specifik bogføringskonto i dit regnskab, hvor man kan se tilskuddet fra Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø og alle tilskudsberettigede udgifter, som vedrører tilskudsmodtagers aktiviteter under Dyrevelfærdspuljen 2026. Denne konto skal være tydeligt adskilt fra tilskudsmodtagers øvrige økonomi. Samtlige fakturaer, der vedrører tilskudsmodtagers aktiviteter under Dyrevelfærdspuljen 2026, skal kunne genfindes entydigt på denne konto. Dette gælder både de udgifter, som tilskudsmodtager ønsker dækket af tilskuddet fra Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø og de egenfinansierede udgifter.
- 2) Bogføre tilskuddet fra Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø og alle tilskudsberettigede udgifter, som vedrører tilskudsmodtagers aktiviteter under Dyrevelfærdspuljen 2026, med en særlig kode i sit regnskabssystem. Samtlige fakturaer, der vedrører tilskudsmodtagers aktiviteter under Dyrevelfærdspuljen 2026, skal være

---

<sup>47</sup> Bekendtgørelsens § 14

<sup>48</sup> Tekstanmærkning nr. 106, stk. 1, ad 24.21.02 til finansloven for finansåret 2026

bogført med denne kode. Dette gælder både de udgifter, som tilskudsmodtager ønsker dækket af tilskuddet fra Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø og de egenfinansierede udgifter.

Se eksemplerne i bilag 1 og bilag 2 til denne vejledning.

## **12.2 Betingelser, som gælder for tilskudsmodtagere, der udøver økonomiske aktiviteter samtidig med ikke-økonomiske aktiviteter**

Hvis tilskudsmodtager udøver økonomiske aktiviteter samtidig med ikke-økonomiske aktiviteter, skal tilskudsmodtager opfylde betingelserne beskrevet i afsnit 12.1. Derudover skal disse tilskudsmodtagere også<sup>49</sup>:

- Sikre, at tilskuddet kun anvendes til ikke-økonomiske aktiviteter. Se kapitel 8.
- Dokumentere tilskuddets anvendelse ved et revisorpåtegnet regnskab, der er udarbejdet efter god regnskabs-sik
- Sikre, at tilskuddet ikke anvendes til at dække omkostninger, som påhviler virksomheder i landbrugssektoren.

---

<sup>49</sup> Bekendtgørelsens § 15



# 13. Udbetaling af tilskud og afrapportering

## 13.1 Hvornår udbetaler vi dit tilskud

Vi udbetaler tilskuddet, når vi har truffet afgørelse om tilskud, og når vi har modtaget blanketten, hvor du har tilkendegivet, at tilskuddet vil blive anvendt<sup>50</sup>. Vi forventer at udbetale tilskuddene i december 2026.

Vi udbetaler tilskuddet til foreningens/fondens/organisationens NemKonto<sup>51</sup> som en á conto udbetaling dækkende kalenderåret 2026, svarende til tilskudsperioden<sup>52</sup>. Vi indberetter tilskuddet til SKAT.

## 13.2 Du skal sende en slutrapport

Det er en betingelse for at beholde det udbetalte tilskud, at du sender en slutrapport og forskellige bilag til os<sup>53</sup>.

**Selve slutrapporten skal som minimum indeholde følgende oplysninger<sup>54</sup>:**

- En beskrivelse af, hvordan tilskuddet er anvendt.
- En beskrivelse af, hvordan tilskuddet har forbedret dyrevelfærden i Danmark.
- Om de tilskudsberettigede udgifter er bogført på en særskilt konto i regnskabet eller med en særlig regnskabskode i regnskabssystemet.

Du skal udarbejde slutrapporten på det skema, som du finder på vores hjemmeside [www.sgav.dk](http://www.sgav.dk) i Tilskudsguide under Dyrevelfærdspuljen 2026<sup>55</sup>.

Gå til Tilskudsguide på vores hjemmeside [Tilskudsguide - vejledning og overblik - Landbrugsstyrelsen](#)

**Desuden skal du vedlægge disse bilag<sup>56</sup>:**

- En opgørelse over de betalte tilskudsberettigede udgifter med henvisning til faktura og betalingsdokumentation. Du skal udarbejde opgørelsen på det bilagsskema, som du finder på vores hjemmeside [www.sgav.dk](http://www.sgav.dk) i Tilskudsguide under Dyrevelfærdspuljen 2026.
- Kopi af fakturaer. Husk, at fakturaen skal være udstedt til dig, der er tilskudsmodtager. (Læs mere i afsnit 13.2.1).
- Dokumentation for betaling af udgifterne. (Læs mere i afsnit 13.2.1).
- Dokumentation for egenfinansiering på minimum 20 pct. (Se "*Afsnit 7.1 Egenfinansiering*")
- Dokumentation for den specifikke bogføringskonto i regnskabssystemet eller den særlige regnskabskode i regnskabet. (Læs mere i afsnit 13.2.2).
- Medarbejdernes ansættelseskontrakt, hvis vi forlanger det.

---

<sup>50</sup> Bekendtgørelsens § 13

<sup>51</sup> Bekendtgørelse nr. 788 af 20. juni 2025 om nemkonto

<sup>52</sup> Bekendtgørelsens § 9

<sup>53</sup> Bekendtgørelsens § 14, nr. 4

<sup>54</sup> Bekendtgørelsens § 17, stk. 1

<sup>55</sup> Bekendtgørelsens § 16, stk. 1

<sup>56</sup> Bekendtgørelsens § 17, stk. 2, nr. 4

**Hvis foreningen/fonden/organisationen udøver både økonomiske aktiviteter og ikke-økonomiske aktiviteter, skal du også vedlægge<sup>57</sup>:**

- Et regnskab over begge aktiviteter. Regnskabet skal være revisorpåtegnet og udarbejdet efter god regnskabs-skik.

Gå til tilskudsguiden på vores hjemmeside: [Tilskudsguide - vejledning og overblik - Landbrugsstyrelsen](#)

Du skal sende slutrapporten med e-mail til [markedsordninger@sgav.dk](mailto:markedsordninger@sgav.dk) - eller med post til Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø, Augustenborg Slot 3, 6440 Augustenborg. Att.: Team Markedsordninger

Bemærk, at du risikerer at miste hele eller dele af tilskuddet, hvis du sender en slutrapport med fejl og mangler<sup>58</sup>.

### **13.2.1 Hvilke bilag kan vi godkende som dokumentation**

Alle dine tilskudsberettigede udgifter skal være dokumenteret<sup>59</sup>. Til at dokumentere afholdte og betalte udgifter skal du sende kopi af fakturaer, som er udstedt til dig som tilskudsmodtager, og betalingsdokumentation. Fakturaer må ikke være udstedt af dig, som tilskudsmodtager. Du må ikke anvende skønsmæssige fordelte udgifter eller gennemsnitspriser.

**Vi kan godkende en faktura, der indeholder følgende:**

- Dit navn og adresse.
- Fakturaudsteders navn og adresse.
- Fakturadato.
- Beskrivelse af leverancen/arbejdet, antal timer og timesats, så det er muligt at se sammenhængen til aktiviteten eller driften, som vi giver tilskud til.
- Betalingsdato og betalingsinformation.
- Momsgrundlaget, dvs. beløbet ekskl. moms.
- Momsbeløbet, dvs. beløbet inkl. moms.
- Eventuelle rabatter og prisnedslag.

Du skal vedlægge eventuelle kreditnotaer, der modregner udgifter faktureret til aktiviteten eller driften.

Betalingsdokumentationen skal vise, at betaling er sket til den leverandør, der har udstedt fakturaen. Betalingsdokumentationen kan være i form af et kontoudtog udstedt af tilskudsmodtagers bank eller udskrift af bankoverførsel fra tilskudsmodtagers netbank. Det er vigtigt, at betalingsdokumentationen indeholder nogle specifikke oplysninger, om hvem der har modtaget betalingen.

**Betalingsdokumentationen skal indeholde:**

- Bankoplysninger.
- Kontooplysninger.
- Dato på betaling.
- BetalingsID – fakturaudsteders kontonummer.
- Overført beløb.

Hvis der er tale om indkøb i fx supermarkeder, hvor det ikke er muligt at få udstedt en egentlig faktura, kan kassebonen accepteres som dokumentation.

### **Dokumentation for udgifter til transport**

---

<sup>57</sup> Bekendtgørelsens § 17, stk. 3

<sup>58</sup> Bekendtgørelsens § 14, nr. 4

<sup>59</sup> Tekstanmærkning nr. 106, stk. 1, ad 24.21.02 til finansloven for finansåret 2026

Hvis du har fået udbetalt tilskud til transport, skal du dokumentere udgiften<sup>60</sup>. Dette kan du gøre ved at vedlægge kørselsregnskab for den enkelte medarbejder sammen med din slutrapport.

Kørselsregnskabet skal indeholde:

- Dato for hvornår kørslen er foretaget
- Formålet med kørslen
- Information om hvem der har kørt
- Adresser på hvorfra kørslen starter og slutter
- Antallet af km der er kørt.

Vær opmærksom på, at udgifter til transportgodtgørelse skal følge statens minimumstakst. Se yderligere i TABEL 9.1. Ikke udtømmende oversigt over tilskudsberettigede udgifter.

### **13.2.2 Dokumentation for den specifikke bogføringskonto i regnskabet eller den særlige regnskabskode i regnskabssystemet**

Hvis du har valgt at bogføre alle udgifter og indtægter knyttet til dine aktiviteter under Dyrevelfærdspuljen 2026 med en særlig regnskabskode i dit regnskabssystem, skal du lave et rapportudtræk fra dit regnskabssystem, som dokumenterer det. Du skal sende dette rapportudtræk til os sammen med slutrapporten.

Hvis du har valgt at oprette en specifik bogføringskonto i dit regnskab til alle indtægter og udgifter knyttet til dine aktiviteter under Dyrevelfærdspuljen 2026, skal du beskrive i slutrapporten, hvordan du har gjort, og hvordan denne specifikke konto er adskilt fra din øvrige økonomi. Du skal sende en kontospecifikation af denne bogføringskonto til os sammen med slutrapporten, hvor kontonummer samt indtægter og udgifter fremgår.

Se eksempler i bilag 1 og bilag 2 i denne vejledning.

### **13.3 Hvornår skal du sende din slutrapport**

Vi skal have modtaget din slutrapport **senest 1. april 2028**<sup>61</sup>.

Du kan sende din slutrapport fra den dato, hvor du har afholdt og betalt alle dine tilskudsberettigede udgifter.

Hvis du sender din slutrapport for sent, kan du risikere at miste hele eller dele af dit tilskud, da rettidig modtagelse af slutrapporten er en betingelse for tilskud<sup>62</sup>.

---

<sup>60</sup> Tekstanmærkning nr. 106, stk. 1, ad 24.21.02 til finansloven for finansåret 2026

<sup>61</sup> Bekendtgørelsens § 16, stk. 2

<sup>62</sup> Bekendtgørelsens § 14, nr. 4

# 14. Tilbagebetaling af tilskud

Hvis betingelserne for tilskuddet ikke er opfyldt, vil vi kræve tilskuddet helt eller delvist tilbagebetalt.<sup>63</sup>

Det er derfor vigtigt, at du læser "*Afsnit 12. Generelle betingelse*" og dit tilskudsbrev grundigt.

## **Tilskud skal tilbagebetales med renter**

Hvis vi ikke modtager tilbagebetalingen inden for fristen, tillægges rente. Rentetillægget beregnes fra tidspunktet for meddelelse af tilbagebetalingskravet, til tilbagebetaling sker, og med den referencesats med tillæg der er fastsat i renteloven. Rentetillægget udgør dog mindst 50 kr.<sup>64</sup>

---

<sup>63</sup> Bekendtgørelsens § 18, stk. 1

<sup>64</sup> Bekendtgørelsens § 18, stk. 2

# 15. Hvis du vil klage

Hvis du er uenig i vores afgørelse, kan du klage over den. Du skal sende klagen inden 4 uger fra den dag, hvor du modtog den afgørelse, du vil klage over.

Du klager via klageportalen, som du finder på Nævnenes Hus' hjemmeside.

[Gå til Nævnenes Hus' hjemmeside](#)

Derinde kan du læse, hvordan du skal gøre, og se status på din sag. Du logger på klageportalen med MitID.

Din klage bliver automatisk sendt til os i Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø. Hvis vi fastholder vores afgørelse, sender vi klagen videre til Miljø- og Fødevareklagenævnet via klageportalen. Du får besked, hvis vi sender din klage videre.

Hvis du ikke sender din klage via klageportalen, afviser Miljø- og Fødevareklagenævnet din klage, medmindre du er fritaget for brug af klageportalen. Du kan læse mere om fritagelse fra klageportalen på nævnets hjemmeside.

# 16. Vi indsamler og behandler dine data

For at vi kan behandle din ansøgning, behandler vi en række af dine data. Som hovedregel afgiver du disse data i forbindelse med din ansøgning, men i visse tilfælde indhenter vi også data fra andre myndigheder. Vores adgang til at behandle dine data følger af reglerne for det enkelte tilskud, du søger om.

Vi behandler kun data, der er nødvendige og relevante for det tilskud, der søges. Vi behandler disse data for at sagsbehandle, administrere, udbetale og kontrollere de specifikke tilskud.

I særlige tilfælde kan vi videregive eller offentliggøre dine data. Dog kun hvis vi ved lov er forpligtet til det. Når vi behandler dine personoplysninger, har du en række rettigheder, blandt andet retten til at søge indsigt i, hvilke personoplysninger vi har registreret om dig. Du har også ret til at få rettet, slettet eller blokeret eventuelt urigtige eller vildledende oplysninger.

Gå til vores sider med detaljerede oplysninger om vores behandling af dine data [Privatlivspolitik – sådan behandler Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø dine personoplysninger - SGAV](#).

På Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø's hjemmeside [www.sgav.dk](http://www.sgav.dk) kan vi offentliggøre tilskudsmodtagers navn og tilskudsbeløb under Dyrevelfærdspuljen<sup>65</sup>.

---

<sup>65</sup> Bekendtgørelsens § 8

# 17. Lovgrundlag

De gældende regler for Dyrevelfærdspuljen 2025 fremgår af Bekendtgørelse nr. 698 af 20. august 2026 om tilskud fra Dyrevelfærdspuljen 2026.

# 18. Yderligere oplysninger

Denne vejledning samt tilhørende materiale til ordningen finder du på vores hjemmeside [www.sgav.dk](http://www.sgav.dk) i Tilskudsguide under Dyrevelfærdspuljen 2026.

Gå til Tilskudsguide på vores hjemmeside [Tilskudsguide - vejledning og overblik - Landbrugsstyrelsen](#)

Hvis du har spørgsmål, er du velkommen til at kontakte os på telefon 33 95 80 00 eller på mail [Markedsordninger@sgav.dk](mailto:Markedsordninger@sgav.dk).



# Bilag 1.      Eksempel på udsnit af regnskab med særlig kode til indtægter og udgifter vedrørende Dyrevelfærdspuljen 2026

| Dato       | Konto     | Særlig kode* | Bilagsnr.                                       | Post                                                                                     | Beløb (kr.) |
|------------|-----------|--------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 01-01-2027 | Kontonavn | 2            | 1                                               | Tilskud fra Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø under Dyrevelfærdspuljen 2026 | 15.550      |
| 02-01-2027 | Kontonavn | 1            | 2                                               | Kransekage                                                                               | 185,00      |
| 03-01-2027 | Kontonavn | 2            | 3                                               | Dyrlæge                                                                                  | 750,00      |
| 04-01-2027 | Kontonavn |              | 4                                               | Husleje                                                                                  | 4.500,00    |
| 05-01-2027 | Kontonavn | 2            | 5                                               | Dyrlæge                                                                                  | 1.500,00    |
| 06-01-2027 | Kontonavn | 2            | 6                                               | Medicin                                                                                  | 724,00      |
| 07-01-2027 | Kontonavn |              | 7                                               | Reparation af udendørs vandhane                                                          | 344,00      |
| 08-01-2027 | Kontonavn | 2            | 8                                               | Mælkeerstatning til killinger                                                            | 336,25      |
| 09-01-2027 | Kontonavn |              | 9                                               | Skift til vinterdæk                                                                      | 799,00      |
| 10-01-2027 | Kontonavn |              | 10                                              | Gelænder ved indgang                                                                     | 5.543,00    |
| 11-01-2027 | Kontonavn | 2            | Kørselsregnskab for januar 2026 for Lise Jensen | Transport af to katte fra Gedser til Nykøbing F.                                         | 47,50       |
| 12-01-2027 | Kontonavn | 2            | 12                                              | Kattefoder                                                                               | 900,00      |
| 13-01-2027 | Kontonavn | 2            | 13                                              | Dyrehospital                                                                             | 1380,00     |
| 14-01-2027 | Kontonavn | 1            | 14                                              | Lagkage                                                                                  | 185,00      |

\*) Ingen kode:            Almindelige driftsudgifter og vedligehold  
Kode 1:                Fejringer  
Kode 2:                Alle udgifter og indtægter vedrørende Dyrevelfærdspuljen 2026

## Bilag 2.      Eksempel på udsnit af regnskab, der sendes til Landbrugs- og Fiskeristyrelsen sammen med slut-rapporten som dokumentation for den særlige kode i regnskabet til indtægter og udgifter under Dyrevelfærdspuljen 2026

| Dato       | Konto     | Særlig kode * | Bilagsnr.                                       | Post                                                                                     | Beløb (kr.) |
|------------|-----------|---------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 01-01-2027 | Kontonavn | 2             | 1                                               | Tilskud fra Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø under Dyrevelfærdspuljen 2026 | 15.550      |
| 03-01-2027 | Kontonavn | 2             | 3                                               | Dyrlæge                                                                                  | 750,00      |
| 05-01-2027 | Kontonavn | 2             | 5                                               | Dyrlæge                                                                                  | 1.500,00    |
| 06-01-2027 | Kontonavn | 2             | 6                                               | Medicin                                                                                  | 724,00      |
| 08-01-2027 | Kontonavn | 2             | 8                                               | Mælkeerstatning til killinger                                                            | 336,25      |
| 11-01-2027 | Kontonavn | 2             | Kørselsregnskab for januar 2026 for Lise Jensen | Transport af to katte fra Gedser til Nykøbing F.                                         | 47,50       |
| 12-01-2027 | Kontonavn | 2             | 12                                              | Kattefoder                                                                               | 900,00      |
| 13-01-2027 | Kontonavn | 2             | 13                                              | Dyrehospital                                                                             | 1380,00     |

\*) Kode 2:                    Alle udgifter og indtægter vedrørende Dyrevelfærdspuljen 2026



## Dyrevelfærdspuljen

Vejledning om tilskud fra Dyrevelfærdspuljen 2026



Styrelsen for Grøn Arealomlægning  
og Vandmiljø  
Nyropsgade 30  
1780 København V

[www.sgav.dk](http://www.sgav.dk)